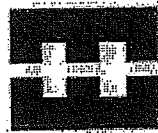


จรรยาบรรณ
Code of Conduct



บริษัท ทิระไทย จำกัด (มหาชน)
TIRATHAI PUBLIC COMPANY LIMITED

บทนำ

บริษัท ทีวีไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายหม้อแปลงไฟฟ้าของคนไทย โดยมุ่งเน้นที่จะเป็นผู้นำในการผลิตหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีคุณภาพสูง มีความหลากหลาย เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและระดับสากล บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของคุณธรรม โดยการผลิตหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า การให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ในราคาที่เป็นธรรม รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างผลกำไร รวมทั้งให้การตอบแทนต่อสังคม และประเทศชาติโดยส่วนรวมไปพร้อมกัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างระบบคุณธรรม และจริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน จึงได้จัดให้มีการจัดทำจรรยาบรรณของบริษัทขึ้น เพื่อใช้เป็นข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม ซึ่งเป็นการสร้างความเติบโตที่ยั่งยืนให้แก่องค์กร โดยจรรยาบรรณดังกล่าวนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ ตัวแทนผู้จัดจำหน่าย ที่ปรึกษา และคู่ค้า เป็นต้น นำจรรยาบรรณเหล่านี้ไปใช้อย่างกว้างขวางเช่นกัน

ทั้งนี้จรรยาบรรณของบริษัท เป็นส่วนหนึ่งของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งบริษัทได้สร้างขึ้นในระบบงานต่าง ๆ แล้ว

คำนิยาม

เพื่อความชัดเจนและสะดวกในการทำความเข้าใจบรรยาบรรณฉบับนี้

1. คำว่า "เรา", "พนักงาน" หมายถึง กรรมการและพนักงานทุกคน
2. คำว่า "บริษัท" หมายถึง บริษัท ทีวีไทย จำกัด (มหาชน) และการประกอบธุรกิจของบริษัท ทีวีไทย จำกัด (มหาชน)

หลักการและคุณค่าหลักเกี่ยวกับจรรยาบรรณที่บริษัทมุ่งหวัง

จรรยาบรรณฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้กรรมการและพนักงาน ถือปฏิบัติในการดำเนินกิจการทุกประเภทของบริษัท สำหรับจรรยาบรรณหลักที่บริษัทกำหนดไว้มี 8 ประการ ดังนี้

1. ความซื่อสัตย์

เรามุ่งมั่นกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงไปตรงมา ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบของบริษัท โดยถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณหลักนี้ในทุกกิจกรรม และการตัดสินใจในทุกเรื่องของบริษัท เราจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัท

2. ความไว้วางใจ

เราให้ความสำคัญต่อเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น เจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท โดยปฏิบัติต่อบุคคลดังกล่าวในทำนองเดียวกันกับที่เราต้องการให้บุคคลเหล่านั้นปฏิบัติต่อเรา เรายืนยันว่าทุกคนจะทุ่มเทความสามารถเต็มที่ และทำหน้าที่อย่างดีที่สุดบนพื้นฐานของความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

3. การรักษาความลับ

เรายึดมั่นในการปกป้องรักษาความลับของลูกค้าบริษัท และรักษาความไว้วางใจของลูกค้าที่มอบให้แก่เรา ด้วยการสร้างความมั่นใจว่า ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของลูกค้ายังคงเก็บรักษาไว้เป็นความลับ เรายืนยันที่จะปฏิบัติต่อข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้าแต่ละราย หรือแต่ละองค์กรเสมือนกับที่ลูกค้า หรือองค์กรนั้นปฏิบัติต่อข้อมูลดังกล่าวด้วยตนเอง อันจะนำมาซึ่งความไว้วางใจบริษัท

4. ความยึดมั่นในวิชาชีพ

เราจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ตามหลักวิชาชีพที่พึงปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอตลอดเวลา

5. บุคลากร

เราให้ความสำคัญกับบุคลากรของบริษัทอย่างมาก ซึ่งบุคลากรทุกคนถือได้ว่าเป็นแรงกำลัง สำคัญที่จะช่วยกันผลักดันให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยบริษัทจะสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับความต้องการ ของบริษัทเข้ามาร่วมงาน และให้ความสำคัญต่อการเลื่อนตำแหน่งและการให้ผลตอบแทน โดย พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน เราปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเชื่อมั่นและศรัทธาว่า ทุกคนคือทุน ทรัพยากรอันล้ำค่าของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต

6. ความเป็นผู้นำ

เราเชื่อว่าบุคลากรทุกคนมีความเป็นผู้นำ และใช้ความเป็นผู้นำผลักดันการดำเนินงานของ บริษัทให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย บริษัทมีนโยบายที่จะมุ่งเน้นให้บุคลากรบรรลุวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ของการเป็นผู้นำ รวมทั้งพัฒนาขีดความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ของบริษัท และจัดอุปสรรคที่ปิดกั้นการพัฒนาบุคลากร

7. ความเป็นเจ้าของ

เรามีความรับผิดชอบร่วมกันที่จะผลักดันให้บริษัทประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เราทั้งหลายร่วมกันดูแล จัดการทรัพย์สินของบริษัทเสมือนเราเป็นเจ้าของ และคำนึงถึงความสำเร็จในระยะยาวของบริษัท ตลอดเวลา

8. การปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์

เราคาดหวังให้บุคลากรทุกคนยึดมั่นในการตัดสินใจ และการดำเนินงานทางธุรกิจภายใต้กรอบ ของกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้งประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบ ของคุณธรรมที่พึงงาม

จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

การปฏิบัติตามข้อกำหนด

การดำเนินงานของบริษัทจะต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายของประเทศ และระเบียบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น ซึ่งถือเป็นหัวใจหลักในการประกอบกิจการของบริษัท

หากบริษัทมีการติดต่อดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าในประเทศใดก็ตาม บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของประเทศนั้น ๆ ซึ่งหากในบางกรณีที่ไม่ได้มีกฎหมาย ข้อบังคับ หรือแนวทางปฏิบัติกำหนดไว้ บริษัทจะทำการกำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินงานของบริษัทเอง โดยอยู่บนพื้นฐานของค่านิยมและธรรมเนียมปฏิบัติของบริษัท ทั้งนี้หากในกรณีที่กฎหมายกับจรรยาบรรณของบริษัทที่จัดทำขึ้นนั้นขัดแย้งกัน ให้ถือว่าจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเท่านั้น

ความสัมพันธ์กับลูกค้า

ถึงแม้ความสำเร็จของบริษัทจะตั้งอยู่บนรากฐานความพึงพอใจของลูกค้า แต่การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าของบริษัทนั้นจะต้องอยู่บนความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาจริยธรรม และความเชื่อถือซึ่งกันและกัน ทั้งนี้บริษัทจะไม่เสนอผลประโยชน์หรือรางวัลใด ๆ แก่ลูกค้า ลูกค้าเป้าหมาย รัฐบาล หน่วยงานของรัฐบาล รวมถึงตัวแทนของแต่ละกลุ่มตามข้างต้น ซึ่งผิดต่อกฎหมายหรือธรรมเนียมปฏิบัติทางธุรกิจ อีกทั้งการทำข้อตกลงหรือสัญญาต่าง ๆ กับลูกค้าจะต้องจัดทำสัญญาอย่างเป็นทางการทั้ง 2 ฝ่าย

สินบนและสิ่งจูงใจ

บริษัทดำเนินกิจการโดยใช้กลยุทธ์ในการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม และยึดมั่นในคุณภาพที่ดีของผลิตภัณฑ์ และการบริการของบริษัทเป็นจุดขาย ทั้งนี้บริษัทห้ามพนักงานให้หรือรับสินบนและสิ่งจูงใจในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น กับลูกค้าและคู่ค้า ทั้งนี้รวมถึงการมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนและสิ่งจูงใจแทนตนเองอีกด้วย

ของขวัญและผลประโยชน์

เพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงและจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และถูกต้องตามกฎหมาย บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรับของขวัญ การสังสรรค์รับรอง และการรับเงินรางวัล โดยห้ามกรรมการและพนักงานรับหรือขอเรียขงขวัญ เช่น การสนับสนุนทางการเงิน (Sponsorship) การเลี้ยงรับรอง การเดินทาง การต้อนรับ การให้บริการ หรือเงินรางวัลอื่นใดจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท เนื่องจากกรกระทำดังกล่าว อาจทำให้เกิดการยินยอมผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสมระหว่างพนักงานกับลูกค้า

อย่างไรก็ตามการรับของขวัญในนามบริษัทที่อาจรับได้ต้องมีมูลค่าไม่มากนัก เช่น ปากกา สมุดบันทึก เป็นต้น ส่วนของขวัญชิ้นใดที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท (สามพันบาท) ต้องขออนุมัติผู้บังคับบัญชาก่อนที่จะตัดสินใจและรายงานให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทราบ

บริษัทไม่ได้มีข้อห้ามในการจัดทำของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์บริษัท ตราบใดที่การให้ของขวัญแก่บุคคลนั้นมีเหตุผลอันสมควร และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

แต่ห้ามรับ หรือให้ของขวัญ และผลประโยชน์อื่นใด ที่เป็นในลักษณะเพื่อจูงใจให้ผู้รับยินยอมตกลงดำเนินการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งในการปฏิบัติหน้าที่

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือลูกค้าของบริษัท ทั้งนี้ยังรวมไปถึงสมาชิกในครอบครัวของพนักงานที่มีผลประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อมที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท

หากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น พนักงานจะต้องแจ้งให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที และพนักงานดังกล่าวไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์นั้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทตัดสินใจด้วยความเที่ยงธรรม

การบัญชีและการรายงาน

ข้อมูลงบการเงินของบริษัท รวมถึงข้อมูลการประกอบธุรกิจ จะต้องจัดทำขึ้นตามหลักการทางบัญชีที่รับรองทั่วไป ถูกต้องและเชื่อถือได้ สำหรับข้อมูลต่าง ๆ ที่จัดเก็บนั้นจะต้องจัดทำด้วยความซื่อสัตย์ ตรงตามวัตถุประสงค์ ตามความเป็นจริง และไม่เกิดให้เกิดความเข้าใจผิดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าว

ข้อมูลของบริษัทสามารถเปิดเผยได้จะต้องถูกต้อง ตรงไปตรงมา สามารถเข้าใจได้ ทั้งนี้จะต้องเหมาะสมกับเวลาที่จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวด้วย

ความสัมพันธ์ทางการเมือง

พนักงานย่อมมีเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมือง เช่น การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งหรือเป็นสมาชิกพรรคการเมือง และมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองซึ่งอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย ทั้งนี้พนักงานต้องไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ เงินทุน เวลา วัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของบริษัท ในการเอื้อประโยชน์ และสนับสนุนผู้สมัครหรือองค์กรทางการเมืองเป็นการส่วนตัว

การใช้ข้อมูลภายใน

ข้อมูลภายในมีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจ การใช้หรือเผยแพร่ข้อมูลภายในอย่างไม่เหมาะสมอาจก่อให้เกิดผลเสียต่อกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท และอาจทำลายความได้เปรียบทางธุรกิจ อันอาจทำให้เสียโอกาสที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้พนักงานจะต้องไม่นำข้อมูลภายในที่สำคัญและไม่ควรเปิดเผยของบริษัทไปเผยแพร่ให้กับคู่แข่ง และบุคคลภายนอก รวมทั้งจะไม่นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เช่น การนำข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งไม่ส่งข้อมูลให้ผู้อื่นเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ เป็นต้น

สิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อม และผลกระทบอันอาจเกิดต่อสิ่งแวดล้อม หรือที่จะก่อให้เกิดอันตราย หรือความเดือดร้อนรำคาญต่อผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง รวมถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงาน

โดยบริษัทจะปฏิบัติตาม และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ในการดำเนินการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทจะตรวจสอบ ติดตามผล และรายงานเกี่ยวกับผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมจากการประกอบธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ความสำคัญกับการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต

การรายงานการละเมิดจรรยาบรรณ

บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานที่ละเมิดจรรยาบรรณที่บริษัทกำหนดขึ้นอย่างจริงจัง และอาจส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจมีโทษถึงขั้นให้พ้นจากการเป็นพนักงาน ดังนั้นพนักงานจำเป็นจะต้องรายงานให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือผู้บังคับบัญชาทราบทันทีเมื่อเกิดการละเมิด หรือสงสัยว่าอาจจะเกิดการละเมิดจรรยาบรรณ

ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบ ในการติดตามดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานฉบับนี้และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งจัดเก็บบันทึกข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับการกระทำที่ละเมิด หรืออาจจะละเมิดจรรยาบรรณของพนักงาน ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่เก็บรักษาทะเบียนบันทึกการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ

ข้อแนะนำ

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้ไม่อาจอธิบายในเชิงพฤติกรรมได้ทุกสถานการณ์ แต่บริษัทเชื่อมั่นในการตัดสินใจของพนักงานแต่ละคนเมื่อพิจารณาอย่างรอบคอบแล้วว่า สิ่งใดเป็นสิ่งที่ถูกต้อง และเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์

หากพนักงานไม่สามารถกำหนดว่าการกระทำใดที่เหมาะสม ให้พนักงานตอบคำถามข้างล่างต่อไปนี้ และหากคำตอบคือ "ใช่" พนักงานจึงดำเนินการต่อไปได้

1. การกระทำของท่านถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามนโยบายระเบียบข้อบังคับของบริษัทหรือไม่
2. การกระทำนี้เป็น "สิ่งที่ถูกต้องหรือไม่" และการกระทำของท่าน "รู้สึกว่าเป็นสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่"
3. การกระทำนี้สอดคล้องกับสิ่งที่สาธารณชนพึงเห็นชอบหรือไม่
4. การกระทำนี้จะช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้กับบริษัท ในฐานะที่เป็นบริษัทที่มีจรรยาบรรณหรือไม่

ถ้าคำตอบที่ได้รับมีใช่คำว่า "ใช่" พนักงานจะต้องไม่กระทำในสิ่งนั้น